

中華科技大學遠距教學實施與管理辦法

97 年 06 月 16 日 96 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
98 年 03 月 09 日 97 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
98 年 09 月 28 日 98 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
99 年 06 月 21 日 98 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
100 年 08 月 31 日 100 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
101 年 02 月 23 日 100 學年度第 2 學期第 1 次教務會議通過
101 年 06 月 29 日 100 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
101 年 09 月 17 日 101 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
102 年 06 月 06 日 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過
105 年 09 月 19 日 105 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
108 年 10 月 21 日 108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過

第一條 中華科技大學(以下簡稱本校)為提升遠距教學數位學習成效，提供學生多元化學習管道，並維持良好教學品質與學習效果，依據教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」，特訂定「中華科技大學遠距教學實施與管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱之遠距教學，係指師生透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等輔助傳輸媒體，以互動方式進行之教學。

第三條 本辦法所稱遠距課程分為下列三類型課程：

- 一、多媒體輔助教學課程：係指課程全部採用到校授課，並經申請使用線上課程進行輔助教學。
- 二、線上輔助教學課程：係指課程之線上授課時數未達二分之一者，其授課時數規劃，包括三分之一授課時數採線上教學，三分之二授課時數採到校課堂授課。
- 三、遠距教學課程：係指課程授課時數二分之一以上(含)以遠距教學方式進行者，其授課時數規劃，包括三分之二授課時數採線上教學(包括線上課程、線上討論、作業與測驗...等)，三分之一授課程時數採到校課堂授課。

第四條 遠距課程依據本校「遠距課程開設原則」，由開課單位彙整

並填具「遠距課程教學模式選擇表」(如附件一)，送所屬系(科)、所、學位學程、中心之課程委員會研議通過，提送本校遠距教學發展委員會審議，呈教務會議通過後始得開授各類型遠距課程。

「遠距課程開設原則」，另訂之。

第五條 各類型遠距課程授課教師，學期初須上傳課程教學計畫書於遠距教學平台。教學計畫，應明定教學目標、適合修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、作業繳交、成績評量方式及上課注意事項等，並公告於網路上提供查詢。

第六條 遠距教學課程應於每學期第三週結束前，提供遠距課程計畫書，由遠距教學權責單位彙整與上傳技專校院課程資源網相關資料。

第七條 遠距課程系統訂於期中考後與期末考前公告缺課預警名單，授課教師應於課堂上提醒學生確認到課狀況。

第八條 遠距課程訂有「遠距課程到校及線上課程週次分配表」(如附件二)，因排課而需要異動，授課教師須填具「遠距課程週次異動申請單」(如附件三之表一、表二)，送開課單位與教務處教學資源中心申請，並於遠距教學平台該班課程公告區公告週次異動說明。

另經核准專班之「遠距課程到校及線上課程週次分配表」，另依專班課程規劃為依據，並加會教務處教學資源中心。

第九條 遠距課程之各部份授課內容，列入成績考核計算範圍，授課教師與學生請確實規劃與參與。

第十條 遠距課程之出缺勤考核範圍，包括線上課程及到校課堂上課，缺課時數核算方式如下：

一、遠距教學之線上課程，採開放時間上課，學生須完成

所有課程，於到課結算日如尚有未到課時數，視同缺課。

二、遠距教學之線上課程缺課堂數，以到課結算日為計算基準由遠距教學系統匯出缺課資料換算缺課堂數後，匯入學生出缺勤系統，課程結算後增加之到課率，不列入課程到課率計算。

三、遠距教學之到校課堂上課缺課堂數，依照本校學生請假紀錄計算。

第十一條 線上課程缺課節數及課程到課率計算方式如下：

單元到課率＝單元到課時間/單元總時間

課程到課率＝加總每單元到課率/課程總單元數

線上實到節數＝線上應到節數*課程到課率

缺課節數＝線上應到節數-線上實到節數

第十二條 遠距教學各類型課程到課結算日依本校教學資源中心每學期初公告為依據。

第十三條 遠距課程缺課紀錄以網路教學平台紀錄為準，如有疑議，須於到課結算日前提出紀錄複查，逾時未提出複查者，以系統紀錄為準。

第十四條 教師及學生於使用遠距教學學習系統時，應遵守著作權法及各項使用規定。

第十五條 遠距課程之線上教學，包括線上課程與線上互動兩部份，授課教師應於開學第一週向學生說明教學規劃，並確認學生已清楚相關選修須知。

第十六條 遠距教學檢核，除期初開課資料檢查及期末各項遠距教學執行成效外，教學資源中心得依每學期公告之教學須知及教師教學規劃，不定期查核各班教學執行暨資料繳交狀況，相關

檢核紀錄納入授課教師遠距教學申請評估。

第十七條 未依相關規定執行遠距教學之教師，1 年內不受理其申請遠距教學，其課程檢核資料做為教師評鑑之參考。

第十八條 依據教育部「專科以上學校遠距教學實施辦法」第 9 條規定，本校遠距教學課程，每學期應由「遠距課程教學評鑑小組」進行教學成效評核，並填寫「遠距教學課程實施成效評核表」(如附件四)，送教務處教學資源中心彙整撰寫評鑑報告，相關執行資料應保存至少 5 年。

第十九條 為鼓勵教師執行遠距課程，遠距教學教師得依本校「改進教學實施要點」申請教學績優獎勵。

第二十條 本辦法未盡事宜，悉依相關法規辦理。

第二十一條 本辦法經教務會議通過後，依行政程序陳請校長發布實施，修正時亦同。

中華科技大學遠距課程 教學模式選擇表

學年度第__學期 開課單位_____

課程名稱	開課學制	課程性質 必修/選修	學分	授課老師	課程教學模式
	☐ 台北 ☐ 新竹分部 ☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 學院 ☐ 進專	☐ 必修 ☐ 選修			☐ 遠距教學 (1/2 以上研習採線上教學) ☐ 線上輔助教學 (線上教學不超過 1/2 比例) ☐ 傳統課程 (申請多媒體輔助教學)
	☐ 台北 ☐ 新竹分部 ☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 學院 ☐ 進專	☐ 必修 ☐ 選修			☐ 遠距教學 (1/2 以上研習採線上教學) ☐ 線上輔助教學 (線上教學不超過 1/2 比例) ☐ 傳統課程 (申請多媒體輔助教學)
	☐ 台北 ☐ 新竹分部 ☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 學院 ☐ 進專	☐ 必修 ☐ 選修			☐ 遠距教學 (1/2 以上研習採線上教學) ☐ 線上輔助教學 (線上教學不超過 1/2 比例) ☐ 傳統課程 (申請多媒體輔助教學)
	☐ 台北 ☐ 新竹分部 ☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 學院 ☐ 進專	☐ 必修 ☐ 選修			☐ 遠距教學 (1/2 以上研習採線上教學) ☐ 線上輔助教學 (線上教學不超過 1/2 比例) ☐ 傳統課程 (申請多媒體輔助教學)
	☐ 台北 ☐ 新竹分部 ☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 學院 ☐ 進專	☐ 必修 ☐ 選修			☐ 遠距教學 (1/2 以上研習採線上教學) ☐ 線上輔助教學 (線上教學不超過 1/2 比例) ☐ 傳統課程 (申請多媒體輔助教學)
	☐ 台北 ☐ 新竹分部 ☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 學院 ☐ 進專	☐ 必修 ☐ 選修			☐ 遠距教學 (1/2 以上研習採線上教學) ☐ 線上輔助教學 (線上教學不超過 1/2 比例) ☐ 傳統課程 (申請多媒體輔助教學)
	☐ 台北 ☐ 新竹分部 ☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 學院 ☐ 進專	☐ 必修 ☐ 選修			☐ 遠距教學 (1/2 以上研習採線上教學) ☐ 線上輔助教學 (線上教學不超過 1/2 比例) ☐ 傳統課程 (申請多媒體輔助教學)
開課單位 (課程委員會)	單位主管 (開課單位)	教學資源中心		課務組	日間部
					進修部
					新竹分部
					學院/專校

中華科技大學遠距課程到校及線上課程週次分配表

課程類別	課程時間分配	到校週次	線上週次
1.多媒體輔助教學	所有課程到校課堂上課，搭配校方提供之線上課程加強學習效果。		
2.線上輔助教學	到校上課時間12週， 線上課程時間6週	1、2、4、6、8、 9（期中考） 10、12、14、16、17、 18（期末考）	3、5、7、 11、13、15
	3學分課排不同天者，每週到校2節，單一節次當天為網路教學		
	畢業班及大班授課之班級上課週次分配，應依上述原則安排，如配合課程規畫需要，排課單位得呈核教務會議核可後實施。		
3.遠距教學	到校上課時間6週， 線上課程時間6週 線上互動課程6週 （測驗、作業及討論）	1、3、8、9（期中考） 17、18（期末考）	2、4、5、6、7、 10、11、12、13、 14、15、16
	3學分課排不同天者	1、3、6、8、9（期中考） 12、17、18（期末考） (單一節次當天為網路教學)	2、4、5、7、10、11、 13、14、15、16
	畢業班及大班授課之班級上課週次分配，應依上述原則安排，如配合課程規畫需要，排課單位得呈核教務會議核可後實施。		

附件三:表一

中華科技大學 _____學年度第____學期 遠距課程週次異動申請單

科 目		班 級										申 請 時 間							
												年 月 日							
課程教學模式		☐ 遠距教學（6 週到校/12 週線上） ☐ 線上輔助教學（12 週到校/6 週線上） ☐ 其他（__週到校/__週線上）																	
調課事由												課程時間			星期_____ 星期_____		節 ~ 節 節 ~ 節		
教學模式	週次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
☐ 1/3 線上	方式	到校	到校	線上	到校	線上	到校	線上	到校	到校	到校	線上	到校	線上	到校	線上	到校	到校	到校
☐ 2/3 線上	方式	到校	線上	到校	線上	線上	到校	線上	到校	到校	線上	線上	到校	線上	線上	線上	線上	到校	到校
調整後	週次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
☐ 1/3 線上 ☐ 2/3 線上	方式																		
上課教室																			
申請教師				開課單位主管				教學資源中心				各部制課務組(各部制教務組)							
												☐ 日間部				☐ 新竹分部			
												☐ 進修部				☐ 學院/進專			

表一：3 學分課程開設同一天/表二：3 學分分兩天上課班級，請擇一填寫 影本送 ☐ 課務組 ☐ 通識教育中心 ☐ 新竹分部 ☐ 進修部 ☐ 學院存查

附件三:表二 中華科技大學 _____學年度第____學期 遠距課程週次異動申請單—3學分分兩天上課班級

科 目		班 級										申 請 時 間											
												年 月 日											
課程教學模式		☐ 遠距教學（6週到校/12週線上） ☐ 線上輔助教學（12週到校/6週線上） ☐ 其他（__週到校/__週線上）																					
調課事由												課程時間			星期_____ 星期_____			_____節 ~ _____節 _____節 ~ _____節					
教學模式	週次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
☐ 1/3 線上	方式	到校	到校	線上	到校	線上	到校	線上	到校	到校	到校	線上	到校	線上	到校	線上	到校	到校	到校				
☐ 2/3 線上	方式	到校	線上	到校	線上	線上	到校	線上	到校	到校	線上	線上	到校	線上	線上	線上	線上	到校	到校				
調整後	週次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
☐ 1/3 線上	方式																						
☐ 2/3 線上																							
上課教室																							
申請教師					開課單位主管					教學資源中心					各部制課務組(各部制教務組)								
															☐ 日間部			☐ 新竹分部					
															☐ 進修部			☐ 學院/進專					

表一：3學分課程開設同一天/表二：3學分分兩天上課班級，請擇一填寫 影本送 ☐課務組 ☐通識教育中心 ☐新竹分部 ☐進修部 ☐學院存查

中華科技大學遠距教學課程實施成效評核表

____學年度 第__學期 老師姓名：_____課程名稱：_____

審 查 內 容		適切	待修正	
項目一、 課程與教學	1-1. 課程適當說明科目宗旨、學分數、單元目標、適用對象、學前能力及評量標準			
	1-2. 課程有適當單元架構、學習進度及教學方法，並能依單元性質適當規劃數位學習或面授學習			
	1-3. 教材及教學活動涵蓋科目中所有的教學目標			
	1-4. 教師在教學過程中選用多元適當的教學活動，能引發學習動機，並促進學習成效			
	1-5. 教材及教學畫面能顯示學習者在該課程／單元／主題的學習分量與進度			
	1-6. 教材提供適當的重點提示、事例、練習、課後反思活動，及補充教材或網路資源			
	1-7. 課程建有授課教師的介紹及課業輔導電子信箱；並有固定的「線上辦公室時間」，提供學習者諮詢或協助			
	1-8. 教師實施適當且充足的同步或非同步教學活動，且師生能針對課程相關議題積極地參與討論			
項目二、 評量與評鑑	2-1. 課程依據教學目標提供多元適當的學習評量			
	2-2. 課程能針對各項學習評量提供評量結果與回饋			
	2-3. 課程實施線上學習者作品觀摩			
	2-4. 評量能考量學習者的線上學習歷程與參與度			
	2-5. 課程實施問卷調查或檢討會議，以瞭解學習者對教材與教學活動的態度			
評核結果	項目一		項目二	
	適切	待修正	適切	待修正
評核委員			評 核 日 期	年 月 日
整體建議				